

2026 하반기 안성시 채용박람회 개최 안내

기업의 구인난을 해소하고 구직자에게 취업 성공의 기회를 제공하기 위해 「2026 안성시 채용박람회」를 아래와 같이 개최하오니 많은 참여 바랍니다.

1. 행사개요

- 일 시: 2026. 11. 6.(금) 14:00 ~ 16:00
- 장 소: 한경국립대 체육관(지역문화복합관)
- 행사규모: 구인기업 20여개 업체
- 행사내용: 구인·구직 현장면접 및 구인정보 제공, 일자리상담, 부대행사 등

2. 참가안내

- 모집기간: 2026. 10. 12.(월) ~ 2026. 10. 22.(목) 18:00까지
- 모집분야: 관리직, 사무직, 제조·생산, 서비스 등
- 선정기준: 채용 규모, 업종, 경영상태, 채용 필요성 등(신규 참가기업 우선 기회 제공)
- 지원내용
 - 면접 부스 제공(업체별 면접 데스크, 의자, 면접관리대장)
 - 구직자 온라인 사전매칭 또는 현장 매칭 서비스 지원
 - 고용24(www.work24.go.kr) 구인등록 후 알선 등 채용 지원
- 참여방법: 팩스·메일·방문 신청
 - ※ e-mail: lling@korea.kr / fax: 031-671-1925, 031-678-2439
- 제출서류: 참가신청서(붙임서식), 사업자등록증 사본
- 문 의: 안성일자리센터 ☎ 031-686-1756)

붙임2

참가기업 신청 서식

구인신청서(채용지원서비스용)

※ (*)는 반드시 작성하여야 하며, 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 아니하며, []에는 해당하는 곳에 √ 표시를 합니다.

구인인증번호(접수번호)		접수일	처리기간: 1일
업체 현황	사업체명(*)	지사	
	사업자등록번호(*)	홈페이지	
	소재지(*) (우편번호:)	대표자(*)	
	업종(*)	③사업내용(*)	④근로자 수(*)
구인 사항	모집직종(*)	모집인원(*)	명
	직무내용(*)		
	학력(*) [] () 이상 [] 관계없음 경력(*) [] 신입 [] 경력(년 개월 이상) [] 관계없음		
	근무예정지(*) [] 사업체 본사 [] 사업체 지사 [] 소재지와 동일 [] 그 밖의 다른 사업체 주소 (우편번호:)		
근로 조건	고용형태(*) [] 기간의 정함이 없는 근로계약 [] 기간의 정함이 있는 근로계약(기간 개월) (복수선택가능) [] 파견근로 [] 대체인력 ([] 계약기간 만료 후 상용직 전환 검토) [] 시간제 ※위의 고용형태를 시간제로 고용하기를 희망하는 경우		
	임금지급형태 및 금액 (*) [] 연봉 [] 월급 [] 일급 [] 시급 상여금 별도()% [] 총액 [] 기본급 [] 면접 후 협의 가능 ()원 ~ ()원		
전형 사항	근무시간 및 형태 (: ~ :) [] 시간협의 가능 [] 2교대 [] 3교대	1주당 조정근로시간 () 시간 [] 주 () 일 근무 [] 격일 근무	
	퇴직금(*) [] 퇴직금 [] 퇴직연금 [] 해당사항 없음(근로계약기간 1년 미만 등)		
	사회보험 [] 고용보험 [] 산재보험 [] 건강보험 [] 국민연금 [] 식사제공 [] ()식 제공 [] 식비 지급		
	접수마감일 [] 마감일(년 월 일) 접수방법 [] 방문 [] 우편 [] 전자우편 [] 기타 () [] 채용 시까지(2개월 이내) 전형방법 [] 서류 [] 면접 [] 필기 [] 기타 ()		
채용 담당자(*)	제출서류 [] 이력서 [] 자기소개서 [] 졸업증명서 [] 경력증명서 [] 기타()		
	성명 채용담당부서	전화번호	
	휴대전화번호 전자우편	팩스번호	
	문자서비스([] 받음 [] 받지 않음) 전자우편서비스([] 받음 [] 받지 않음)		
채용지원 서비스 신청 [] 구인·구직만남의 날(일시:) [] 채용대행서비스([] 서류전형 [] 면접전형) [] 채용박람회 ※ 행사명(), 일시(), 장소()			
구인정보 [] 한국장애인고용공단 제공 동의 [] 여성새로일하기센터 제공 동의 [] 지방자치단체 등 공공기관 제공 동의 [] 민간직업정보제공사업자 제공 동의(구인정보 연계협약을 맺은 잡코리아, 커리어, 인크루트, 간호잡, 미디어잡 등) [] 동의하지 않음			
행정정보 공동이용 동의(*) 본인은 이 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 '사업자등록증명'을 확인하는 것에 동의합니다. [] 동의 [] 동의하지 않음 * 동의하지 않는 경우에는 대표자 또는 신청인이 직접 해당 서류를 제출하여야 합니다.			
「직업안정법 시행령」 제5조제1항 및 「직업안정법 시행규칙」 제2조제1항에 따라 위와 같이 구인신청합니다. 년 월 일 사업체명 대표자 또는 신청인 (서명 또는 인) 서비스 제공기관명 귀중			
첨부서류	1. 「파견근로자보호 등에 관한 법률」 제20조에 따른 근로자파견계약서 1부(고용형태가 파견근로인 경우에만 해당) 2. 파견근무지, 파견 예정업무, 임금 등을 확인할 수 있는 파견사업주와 파견근로자 간에 체결·예정인 근로계약서 1부(고용형태가 파견근로인 경우에만 해당)		
유의사항			
1. 「직업안정법 시행령」 제5조제2항에 따라 구인신청 시 신청인의 신원을 확인하여야 하므로 담당자에게 신분증을 제출해 주시기 바라며, 모집직종이 2개 이상인 경우에는 직종별로 구인신청서를 각각 작성하여야 합니다.			
2. 구인신청 후 채용 또는 사정변경 등으로 구인신청을 취소 또는 변경하려는 경우에는 구인신청을 한 직업안정기관에 즉시 해당 내용을 알려 구인신청과 관련된 사항을 수정 또는 변경하여야 하고, 구인신청의 유효기간(15일 이상 2개월 이내) 중에 구인신청을 취소하는 경우에는 해당 기간 동안 같은 직종에 대한 구인신청을 다시 신청할 수 없습니다.			
3. 거짓 구인광고를 하거나 거짓 구인조건을 제시하는 경우에는 「직업안정법」 제47조에 따라 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금형을 받을 수 있습니다.			